

INSTRUCTIVO PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

Usar una cuenta de correo de **GMAIL** y debe ser la misma que utilizará para su formato de registro porque su expediente lo compartirá usando **GOOGLE DRIVE** al correo becastesis.concytep@puebla.gob.mx . Si usa una cuenta de otro correo su información no se compartirá.

Hacer una carpeta en su equipo nombrándola de la siguiente manera:



Licenciatura* Jiménez Rosas María Karla

***Se debe usar Doctorado, Maestría o Licenciatura según le aplique**

Todos los archivos deben estar en formato **PDF y ser legibles**. Los documentos en la carpeta electrónica se deben nombrar y colocar en el orden que se especifica en la siguiente lista; para que los archivos respeten el orden **no olvide colocar el número a los mismos**.

1. Formato registro Becas Tesis 2022.
2. Currículum vitae¹
3. Identificación oficial².
4. Acta de nacimiento.
5. CURP.
6. Historial académico.
7. Constancia modalidad de tesis.
8. Constancia registro de tesis en la institución.
9. Carta de postulación.
10. Currículum vitae director/a tesis.
11. Carta para tener derecho a presentar examen. (Si no le aplica, hacer un archivo con una hoja en donde anote la siguiente leyenda "No me aplica este punto").
12. Comprobable de aceptación de artículo a publicar (Si no le aplica, hacer un archivo con una hoja en donde anote la siguiente leyenda "No me aplica este punto").
13. Carta impacto trabajo de tesis.
14. Carta autorización tesis colectivas. (Si no le aplica, hacer un archivo con una hoja en donde anote la siguiente leyenda "No me aplica este punto").
15. Protocolo de tesis, nivel a obtener, nombre completo en el siguiente orden: apellido paterno, materno y nombre(s). Ejemplo: Protocolo de tesis *Doctorado** López Mendoza Alberto José. **Esta palabra se debe cambiar por el grado académico que obtendrá.*

¹ Los de maestría y doctorado deben incluir documento que demuestre la obtención del grado anterior.

² Anverso y reverso en una sola hoja.

Nota: En caso de que no le apliquen los puntos 11, 12 y 14 se le reitera que DEBE colocar los archivos con el nombre que se especifica en cada punto, con la finalidad de que todos los expedientes sigan el mismo patrón en el número de archivos.

A continuación, se coloca una imagen como ejemplo del contenido que debe llevar su carpeta.

Licenciatura Jiménez Rosas María Karla

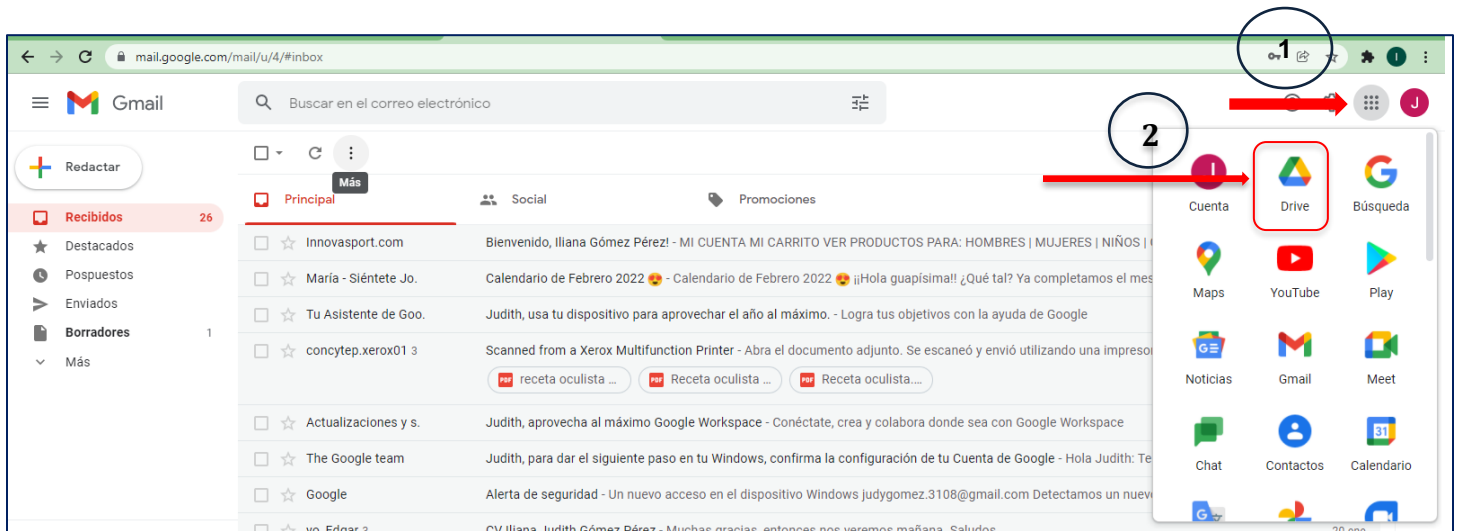
o Compartir Vista

Este equipo > Descargas > Licenciatura Jiménez Rosas María Karla

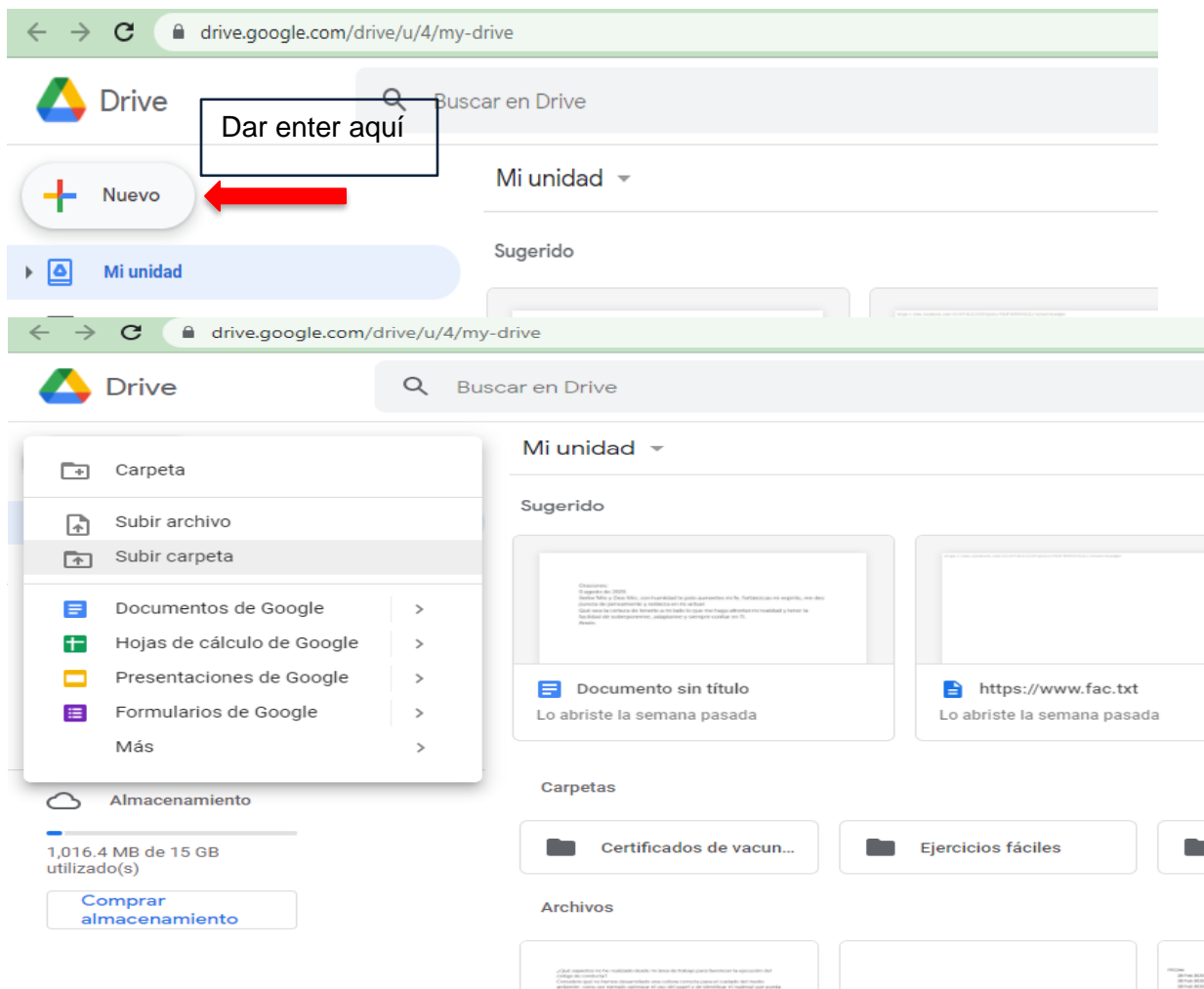
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. Formato registro Becas Tesis 2022	21/07/2020 06:33 p. m.	Documento Adob...	147 KB
2. Curriculum vitae	21/07/2020 06:33 p. m.	Documento Adob...	1,147 KB
3. Identificación oficial	05/10/2016 04:43 p. m.	Documento Adob...	167 KB
4. Acta de nacimiento	28/05/2018 12:59 p. m.	Documento Adob...	415 KB
5. CURP	31/05/2020 07:56 p. m.	Documento Adob...	76 KB
6. Historial académico	11/07/2020 07:34 a. m.	Documento Adob...	265 KB
7. Constancia modalidad de tesis	11/07/2020 07:34 a. m.	Documento Adob...	203 KB
8. Constancia registro de tesis en la institución	25/06/2020 04:47 p. m.	Documento Adob...	145 KB
9. Carta de postulación	09/06/2020 10:40 a. m.	Documento Adob...	143 KB
10. Curriculum vitae director de tesis	09/06/2020 10:49 a. m.	Documento Adob...	174 KB
11. Carta para tener derecho a presentar examen	18/06/2020 08:31 a. m.	Documento Adob...	333 KB
12. Comprobable de aceptación de artículo a publicar	02/12/2018 06:19 a. m.	Documento Adob...	172 KB
13. Carta impacto trabajo de tesis	21/07/2020 09:12 a. m.	Documento Adob...	13 KB
14. Carta autorización tesis colectivas	14/12/2020 12:30 p. m.	Documento Adob...	563 KB
15. Protocolo de tesis Licenciatura Jiménez Rosas María Karla	21/07/2020 09:36 a. m.	Documento Adob...	184 KB

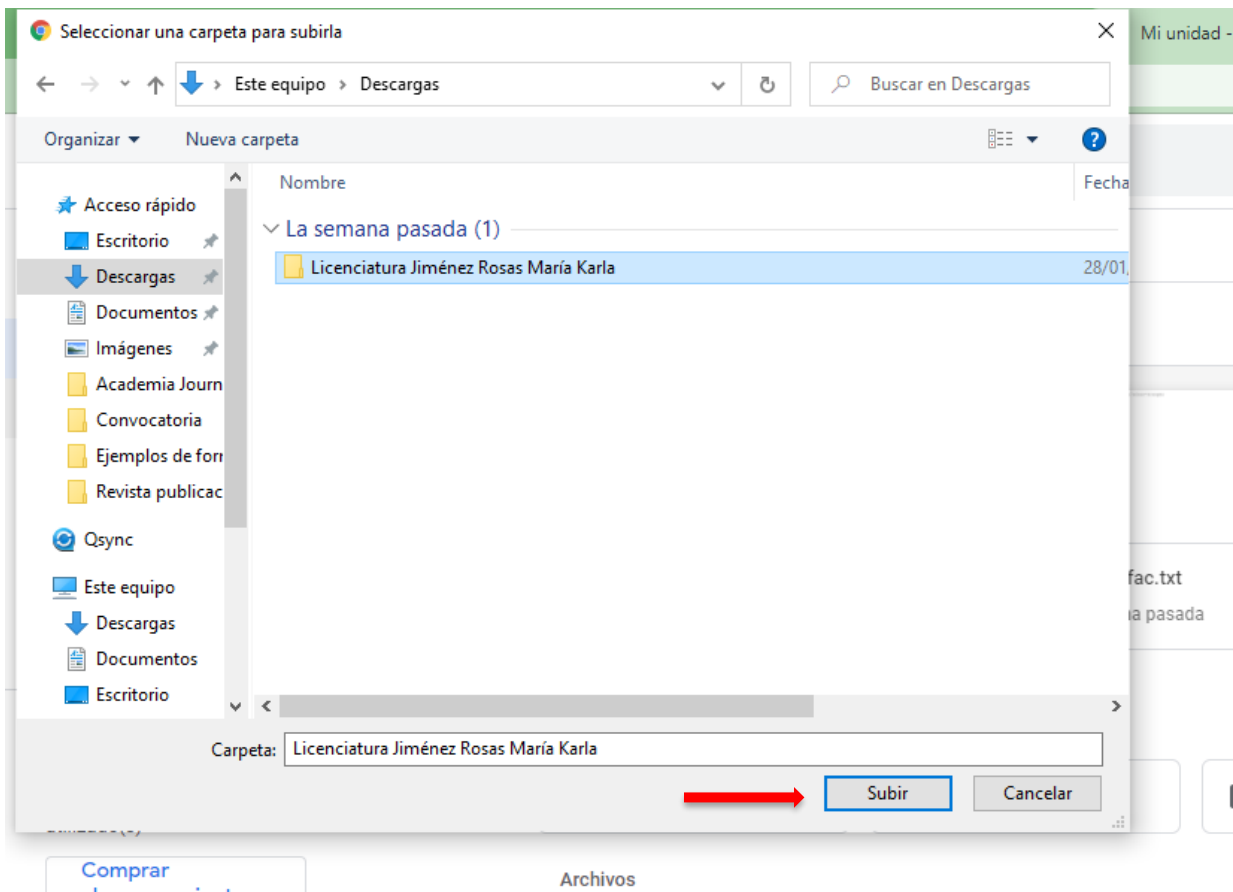
Para subir sus archivos a GOOGLE DRIVE se debe hacer el siguiente proceso:

Abrir la aplicación de GOOGLE DRIVE en su equipo

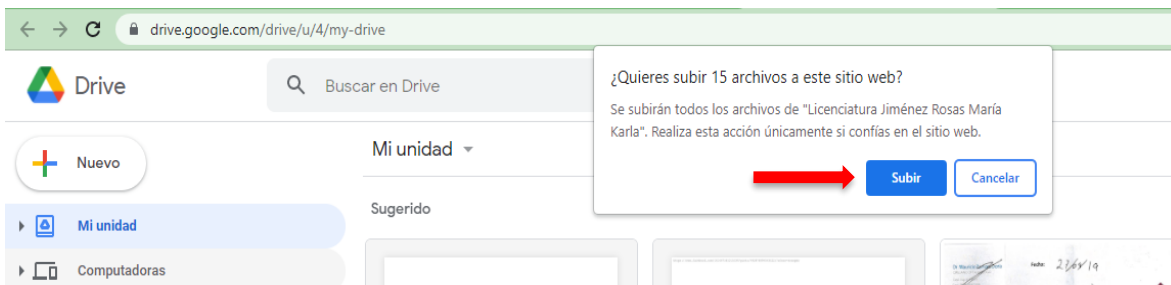


Al abrir GOOGLE DRIVE dar ENTER en donde dice Nuevo y posteriormente elegir la opción subir carpeta, se le abrirá una ventana en donde podrá seleccionar la carpeta con sus documentos para subir.





En esta ventana elegir la opción subir.



Al terminar de subir su carpeta a GOOGLE DRIVE la podrá ver en el apartado que dice Mi Unidad.

Google Drive interface showing the 'Mi unidad' folder. The folder 'Licenciatura Jiménez Rosas María Karla' is highlighted with a red box in the left sidebar and also in the main file list. A notification bubble at the bottom right says '1 carga completa'.

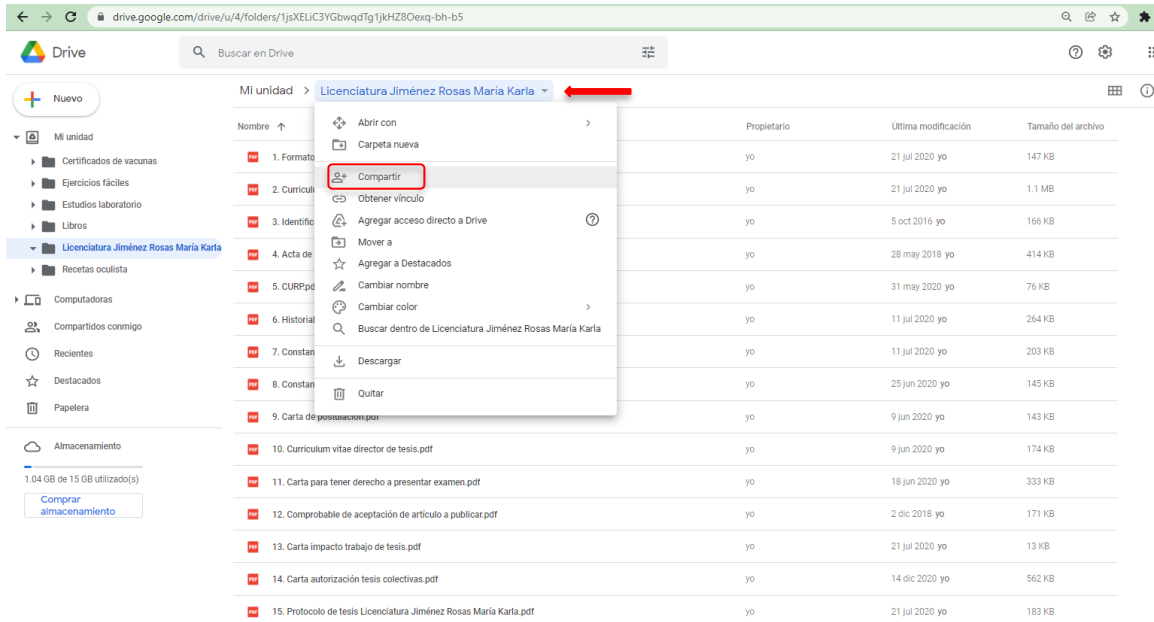
Por favor **ANTES** de compartir su carpeta al correo becastesis.concytep@puebla.gob.mx revise que tenga todos los documentos solicitados conforme a lo que indica la convocatoria y en el orden que se especificó.

Google Drive interface showing the contents of the 'Licenciatura Jiménez Rosas María Karla' folder. A list of 15 PDF files is displayed with their names, owners, modification dates, and sizes.

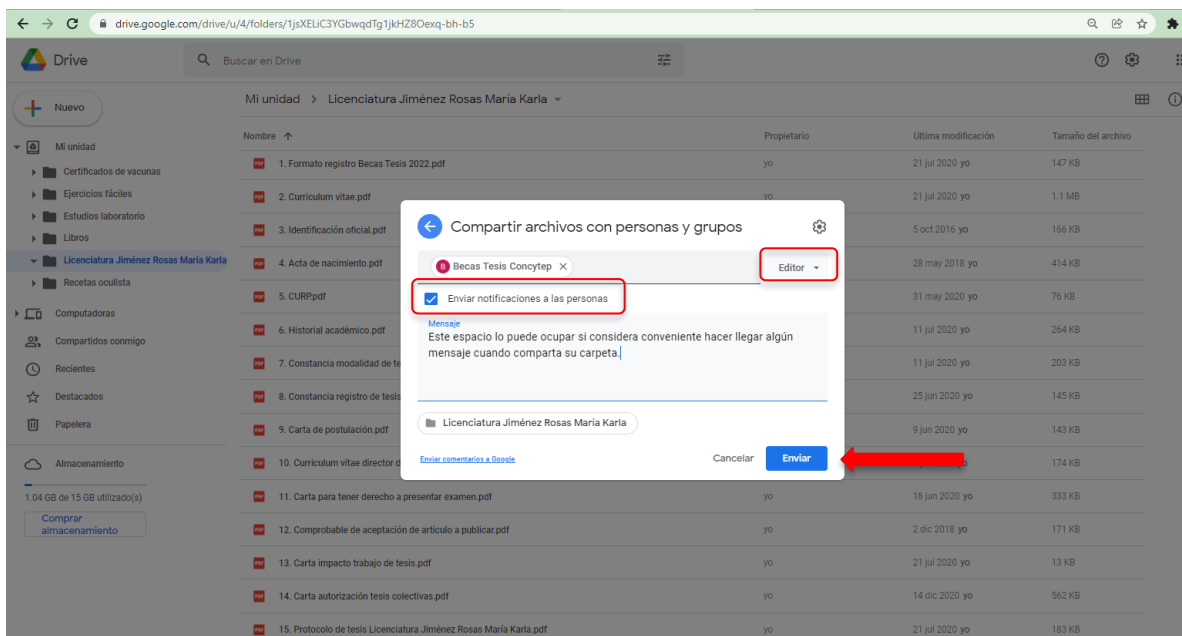
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. Formato registro Becas Tesis 2022.pdf	yo	21 jul 2020 yo	147 KB
2. Curriculum vitae.pdf	yo	21 jul 2020 yo	1.1 MB
3. Identificación oficial.pdf	yo	5 oct 2016 yo	166 KB
4. Acta de nacimiento.pdf	yo	28 may 2018 yo	414 KB
5. OURP.pdf	yo	31 may 2020 yo	76 KB
6. Historial académico.pdf	yo	11 jul 2020 yo	264 KB
7. Constancia modalidad de tesis.pdf	yo	11 jul 2020 yo	203 KB
8. Constancia registro de tesis en la institución.pdf	yo	25 jun 2020 yo	145 KB
9. Carta de postulación.pdf	yo	9 jun 2020 yo	143 KB
10. Curriculum vitae director de tesis.pdf	yo	9 jun 2020 yo	174 KB
11. Carta para tener derecho a presentar examen.pdf	yo	18 jun 2020 yo	333 KB
12. Comprobable de aceptación de artículo a publicar.pdf	yo	2 dic 2018 yo	171 KB
13. Carta impacto trabajo de tesis.pdf	yo	21 jul 2020 yo	13 KB
14. Carta autorización tesis colectivas.pdf	yo	14 dic 2020 yo	562 KB
15. Protocolo de tesis Licenciatura Jiménez Rosas María Karla.pdf	yo	21 jul 2020 yo	183 KB

Hecho lo anterior entonces debe compartir su carpeta al correo becastesis.concytep@puebla.gob.mx

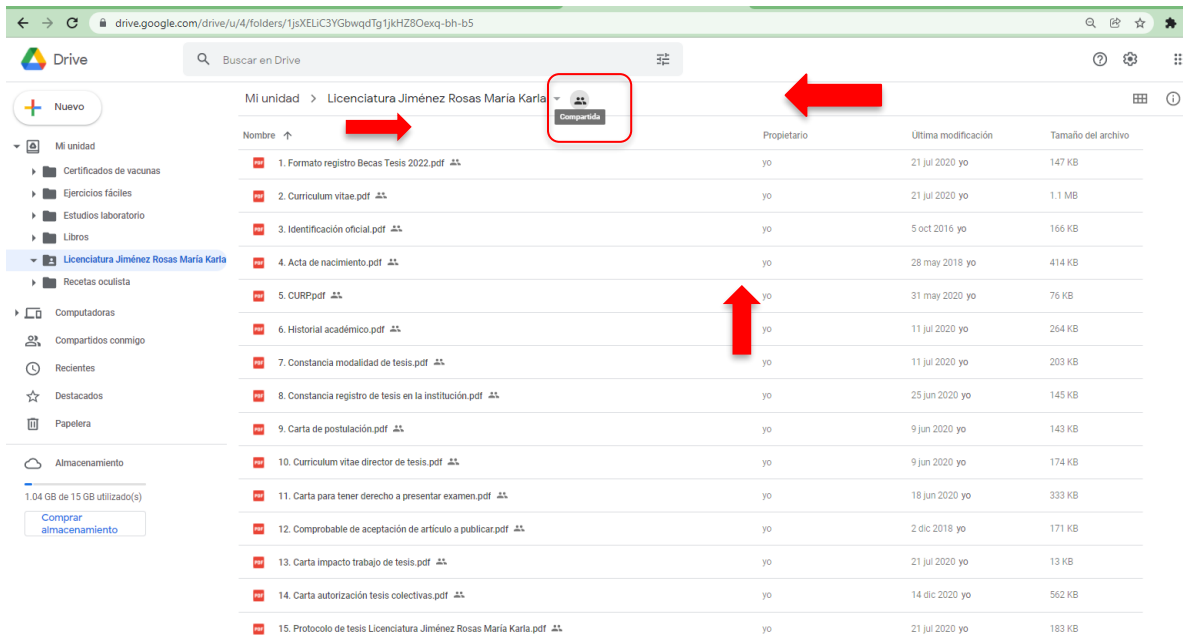
Para ello en la ventana donde ve el contenido de su carpeta, dar ENTER en la punta de flecha que está a la derecha del nombre de su archivo y al hacer esto se le despliega una ventana donde debe elegir la opción *compartir*.



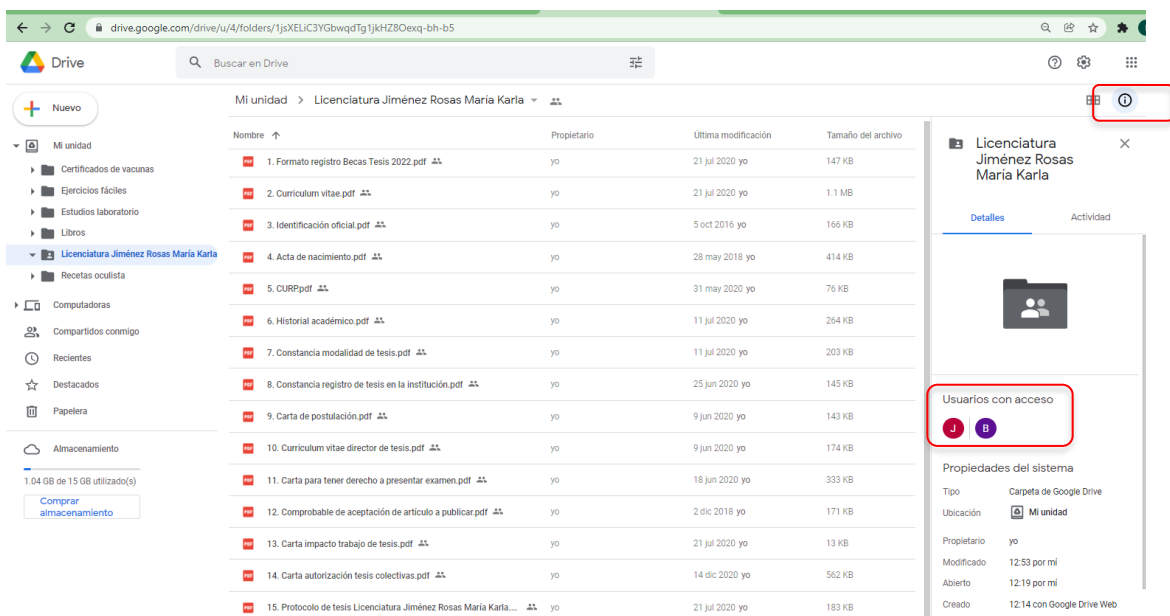
En la ventana que se despliega debe escribir el correo becastesis.concytep@puebla.gob.mx y por favor, antes de dar ENTER en la opción de enviar cuide que este activa la casilla de enviar notificaciones a las personas y que esté seleccionada la opción de Editor.



Usted puede corroborar que su carpeta fue compartida, si elige en el apartado de Mi unidad su carpeta y al abrirla para ver su contenido, a la derecha del nombre verá un icono que al acercarse la punta del cursor se lee la palabra compartida.



O también al elegir su carpeta de Mi unidad y al dar ENTER en el icono ver detalles visualizará los usuarios que tienen acceso a la información.



En la misma ventana, si elige la opción Actividad también puede corroborar que el correo de Becas Tesis CONCYTEP puede editar.

The screenshot shows the Google Drive interface. The main area displays a folder named 'Licenciatura Jiménez Rosas María Karla' containing 15 PDF files. The files are listed in a table with columns for 'Nombre', 'Propietario', 'Última modificación', and 'Tamaño del archivo'. The sidebar on the right shows the 'Actividad' (Activity) tab, which lists the files and indicates that 'Becas Tesis Concytep' can edit them.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. Formato registro Becas Tesis 2022.pdf	yo	21 jul 2020 yo	147 KB
2. Curriculum vitae.pdf	yo	21 jul 2020 yo	1.1 MB
3. Identificación oficial.pdf	yo	5 oct 2018 yo	166 KB
4. Acta de nacimiento.pdf	yo	28 may 2018 yo	414 KB
5. CURP.pdf	yo	31 may 2020 yo	76 KB
6. Historial académico.pdf	yo	11 jul 2020 yo	284 KB
7. Constancia modalidad de tesis.pdf	yo	11 jul 2020 yo	203 KB
8. Constancia registro de tesis en la institución.pdf	yo	25 jun 2020 yo	145 KB
9. Carta de postulación.pdf	yo	9 jun 2020 yo	143 KB
10. Curriculum vitae director de tesis.pdf	yo	9 jun 2020 yo	174 KB
11. Carta para tener derecho a presentar examen.pdf	yo	18 jun 2020 yo	333 KB
12. Comprobable de aceptación de artículo a publicar.pdf	yo	2 dic 2018 yo	171 KB
13. Carta impacto trabajo de tesis.pdf	yo	21 jul 2020 yo	13 KB
14. Carta autorización tesis colectivas.pdf	yo	14 dic 2020 yo	562 KB
15. Protocolo de tesis Licenciatura Jiménez Rosas María Karla.pdf	yo	21 jul 2020 yo	183 KB

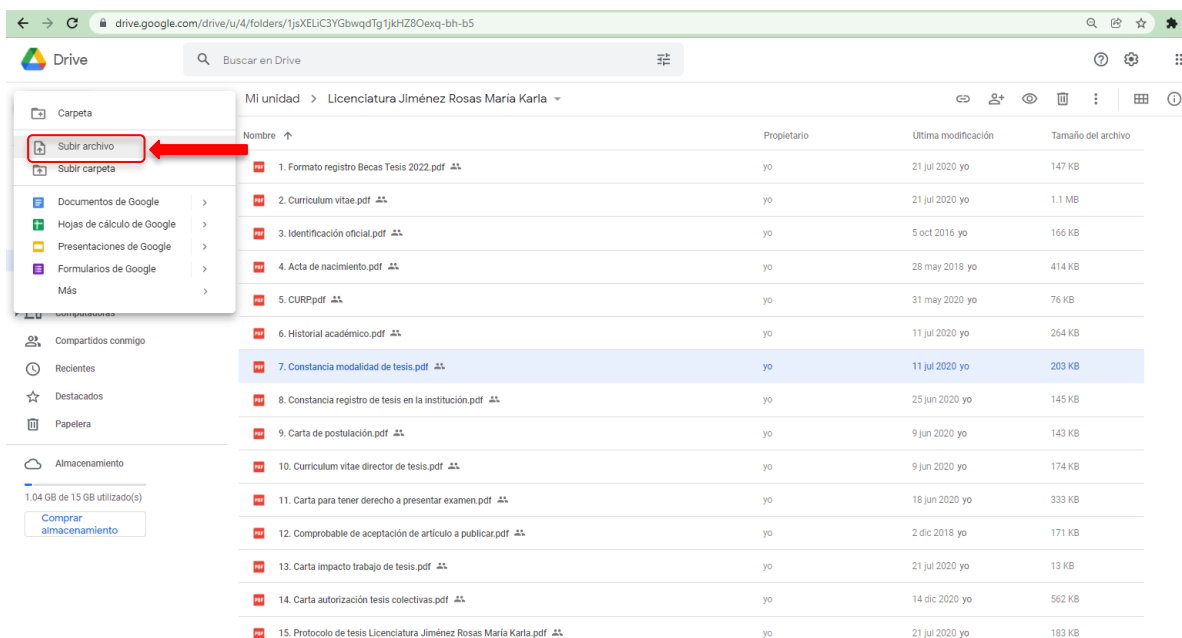
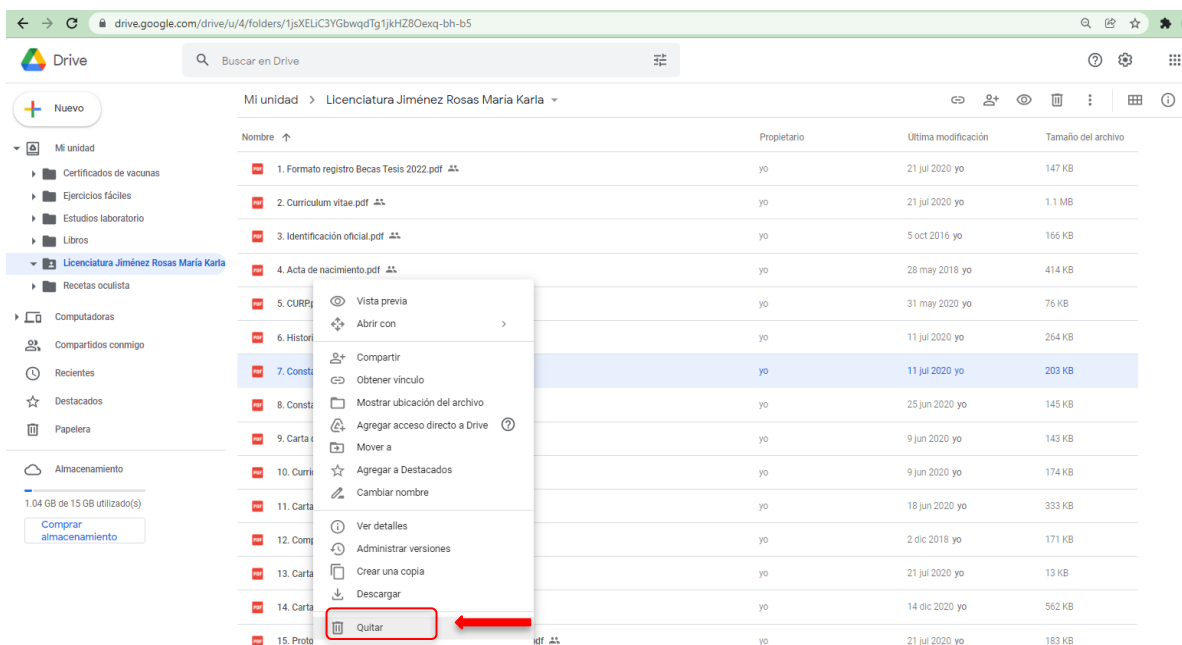
Al realizar este proceso se recibirá su documentación en el correo de becastesis.concytep@puebla.gob.mx; se hace mención que no existe una respuesta por automático de que su carpeta ha sido recibida, pero si siguió todos los pasos mencionados su carpeta fue enviada correctamente.

Se sugiere enviar su carpeta con bastante anticipación al cierre de la convocatoria para que la respuesta de confirmación de su participación sea pronta (dos a tres días hábiles después), en caso de que lo haga muy cerca del cierre, por el número de personas participantes la respuesta de confirmación puede darse hasta 10 días hábiles después de su envío. Pasado este tiempo, si no llegará a recibir la confirmación de su participación debe ponerse en contacto al correo becastesis.concytep@puebla.gob.mx o a los teléfonos 222 2 49 76 22 o 222 2 31 58 07 ext. 105 o en nuestras instalaciones ubicadas en Priv. B poniente de la 16 de septiembre 4511 Colonia Huexotitla en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

La carpeta que usted envía se revisa y debe tener TODA la documentación detallada en la convocatoria (NO COMPARTIRLA SI AÚN NO ESTA COMPLETA). En caso de ser necesario algún cambio en sus documentos se le notificará por correo electrónico, así que por favor este pendiente del mismo, incluso no olvide revisar la bandeja de NO DESEADOS por si la respuesta se va ahí.

En el supuesto de que se requiera algún cambio en su documentación, debe acceder nuevamente a Google Drive, acceder a la carpeta que compartió para ver nuevamente

los archivos, localizar el o los incorrectos para eliminarlos y volver a subir en la carpeta los archivos con los documentos correctos.



Una vez realizado lo anterior, se le solicita que por favor en EL MISMO HISTORIAL DE CORREO en donde se le notificó que se necesitaba una corrección de su documentación nos responda que ya fue realizado el cambio de los mismos para que se proceda a revisar nuevamente su carpeta. De omitirlo no existe manera de que podamos darnos cuenta de su corrección.

Serán consideradas las solicitudes que cumplan con todos los requisitos y documentación establecidos en esta Convocatoria. Se recomienda enviar su documentación con bastante antelación o por lo menos dos semanas antes de la fecha de cierre para que tenga tiempo de poder resolver alguna inconsistencia.